附件一

**上外贤达学院机动车停车申请表**

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门 | |  | 是否兼职 | □是  □否 |
| 车 牌 号 码 |  | 车辆颜色 |  | 车辆品牌及型号 |  | |
| 驾驶员住址 |  | | | 驾 驶 员  联系电话 | 座机： | |
| 手机： | |
| 部门领导签名确认 |  | | | 备 注 |  | |

**承 诺 书**

**我的车辆，在进出校门、行驶或在校园停放时，将严格遵守以下规定：**

1、主动接受和服从保安人员的指挥和管理；

2、进出校门缓速行进，不超过5公里/小时，不鸣笛、空档溜车及超车、飙车;

3、进入校园内，严格按照学院规定的停车场地，规范有序的停车，不乱停乱放，不影响其他车辆的出行，不影响教学、办公秩序；

4、如学院有重大活动，需要车辆移动时，我将主动配合保安人员的指挥和管理，及时移动车辆停车位置。如因工作需要必须立即移动车位，而本人接通知后未能及时执行，学院所采取牵引车移动位置所产生的费用有我本人负责；

5、车辆必须按规定投保，学院不承担车辆在校内停放期间所发生的车辆损害和遗失；

6、承诺人单位领导签字审批后，交保卫处录入数据库后方可进出校门；

7、由于地库资源有限，新进教职工一般停放地面停车场地；

8、对不按规定停放车辆,将取消地下停车库的停放资格。

9、如果因违反以上规定而造成或带来的任何影响和损失，由我本人自行承担。

承诺人：

年 月 日